



GULF EURO
For Training
www.gulf-euro.com

إدارة المشتريات
الأنظمة والتفاوض وقياس أداء الموردين (أسبوع)

Ref.: PR-1101



مقدمة عن الدورة

تعتبر إدارة المشتريات أحد الجوانب الحيوية في نجاح أي منظمة أو شركة. فهي تشكل الركيزة الأساسية التي تضمن توفير المواد والخدمات الضرورية بأفضل جودة وبأقل تكلفة ممكنة.

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة الضرورية لفهم وتطبيق أفضل الممارسات في إدارة المشتريات. وستركز الدورة على ثلاثة مجالات رئيسية:

1. الأنظمة: سيتم في هذا الجزء من الدورة استعراض أنواع الأنظمة المختلفة التي تدعم عمليات إدارة المشتريات. وسيتم التركيز على كيفية اختيار وتنفيذ النظم المناسبة لتلبية احتياجات المنظمة بشكل فعال.
2. التفاوض: سنتناول هذه الجزء من الدورة تقنيات التفاوض واستراتيجياتها في سياق المشتريات. سيتعلم المشاركون كيفية التفاوض على شروط العقود والأسعار بطريقة تحقق أقصى قيمة ممكنة للمنظمة.
3. قياس أداء الموردين: سيتعرف المشاركون في هذا الجزء على أهمية قياس أداء الموردين وكيفية تطبيق أدوات القياس المناسبة. سيتم التركيز على كيفية تحليل وتقييم أداء الموردين لضمان استمرارية العلاقات التجارية الناجحة. باختصار، تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لتحسين عمليات إدارة المشتريات في منظماتهم، وبالتالي تعزيز كفاءتهم التشغيلية وتحقيق أهدافهم التجارية بنجاح.

أهداف الدورة

- التعرف بإدارة المشتريات، وظائفها وأهميتها.
- معرفة تأثير التطور التكنولوجي على إدارة المشتريات.
- التخطيط والتقييم للمشتريات وأساليب الشراء وكيفية الشراء ومفاوضات الشراء.
- حل المشاكل التي تواجهها إدارة المشتريات والتموين.
- اكتساب أساليب تطوير إدارة المشتريات والتموين.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلي في المشتريات والتموين..
- معرفة دور العنصر البشري في إدارة المشتريات والتموين وكيفية تدريبه وتأهيله وتطويره بما يتناسب ومستجدات التطور
- توجيه اهتمام القيادات الإدارية العليا نحو هذا الجانب والتخصص الذي لا يقل أهمية عن الجوانب الإدارية الأخرى.
- معرفة العلاقة التكاملية التي تربط بين إدارة المشتريات وبين الإدارات الأخرى في المنظمات.

محاوr الدورة

اليوم الأول المفاهيم الأساسية لعملية التفاوض.

- إدارة المشتريات.
- التخطيط الاستراتيجي لأنشطة المشتريات في المنظمات العربية.
- طرق وأساليب الشراء الحديثة.
- مشاكل وقيود الشراء وأساليب التعامل معها

اليوم الثاني

- إدارة المشتريات وعلاقتها بأنظمة إدارة الجودة الشاملة.
- تطبيقات الحاسوب في إدارة المشتريات (تجارب رائدة).
- طرق تأمين ونقل المواد وآثارها المالية.
- الموازنة بين معايير الجودة وتكاليف المشتريات.

اليوم الثالث

- إدارة عمليات الشراء.
- إدارة التفاوض في مجال أنشطة المشتريات (مهارات وأدوات واستراتيجيات التفاوض).
- قياس وتقييم أداء إدارة المشتريات.

اليوم الرابع

- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة وأنواعها وتطبيقاتها.
- إدارة التموين.

اليوم الخامس

- طرق وتقنيات التخزين الحديثة.
- أنظمة مراقبة المخزون.
- إجراءات الترميز والتصنيف.
- طرق الجرد وأنواعه وإجراءاته.



GULF EURO
For Training

استمارة التسجيل
إدارة المشتريات
الأنظمة والتفاوض وقياس أداء الموردين (أسبوع)

Ref.: PR-1101

أكمل وأرسل بريد للخليج الأوروبية للتدريب على العنوان الموضح أدناه

معلومات المتدرب

الاسم الكامل (السيد / السيدة / الدكتور / المهندس):

المهنة:

رقم التواصل:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات الشركة

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة | الدولة:

الشخص المسؤول عن التدريب والتطوير

الاسم الكامل (السيد / السيدة / الدكتور / المهندس):

المهنة:

رقم التواصل:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طريقة الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء الإرسال للشركة