GULF EURO
For Training

www.gulf-euro.com

إدارة المشتريات
الأنظمة والتفاوض وقياس أداء الموردين

Ref.: PR-1102

مقدمة عن الدورة

حظيت إدارة المشتريات والتموين باهتمام من قبل الدارسين والمهتمين في هذا المجال، وعلى الرغم من أهمية هذا الموضوع لدى جميع المنظمات باعتباره عصباً رئيسياً وأحد الأنشطة الهامة التي تعمل على إدامة عمل المنظمات، من هنا جاء الوقت الذي يجب أن يعطى الاهتمام الكافي لموضوع إدارة المشتريات والتموين. وإن إدارة التخزين هي الإدارة المعنية بالحفاظ على المخزون وتخطيط وتنظيم وتنفيذ ورقابة إجراءات التخزين وصرف المخزون حسب الكميات والنوعيات المقررة للوحدات أو الأقسام أو الإدارات الطالبة والمستخدمة لمواد هذا المخزون.

أهداف الدورة

- التعريف بإدارة المشتريات، وظائفها وأهميتها.
- معرفة تأثير التطور التكنولوجي على إدارة المشتريات.
- التخطيط والتقييم للمشتريات وأساليب الشراء وكيفية الشراء ومفاوضات الشراء.
- حل المشاكل التي تواجهها إدارة المشتريات والتموين.
- اكتساب أساليب تطوير إدارة المشتريات والتموين.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلي في المشتريات والتموين..
- معرفة دور العنصر البشري في إدارة المشتريات والتموين وكيفية تدريبه وتأهيله وتطويره بما يتناسب ومستجدات التطور.
- توجيه اهتمام القيادات الإدارية العليا نحو هذا الجانب والتخصص الذي لا يقل أهمية عن الجوانب الإدارية الأخرى.
- معرفة العلاقة التكاملية التي تربط بين إدارة المشتريات وبين الإدارات الأخرى في المنظمات.

GULF EURO
For Training

محاور الدورة

اليوم الأول

- إدارة المشتريات.
- التخطيط الاستراتيجي لأنشطة المشتريات في المنظمات العربية.
- طرق وأساليب الشراء الحديثة.
- مشاكل وقيود الشراء وأساليب التعامل معها

اليوم الثاني

- إدارة المشتريات وعلاقتها بأنظمة إدارة الجودة الشاملة.
- تطبيقات الحاسوب في إدارة المشتريات (تجارب رائدة).
- طرق تأمين ونقل المواد وآثارها المالية.
- الموازنة بين معايير الجودة وتكاليف المشتريات.

اليوم الثالث

- إدارة عمليات الشراء.

– إدارة التفاوض في مجال أنشطة المشتريات (مهارات وأدوات واستراتيجيات التفاوض).

– قياس وتقييم أداء إدارة المشتريات.

اليوم الرابع

- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة وأنواعها وتطبيقاتها.
- إدارة التموين.

اليوم الخامس

- طرق وتقنيات التخزين الحديثة.
- أنظمة مراقبة المخزون.
- إجراءات الترميز والتصنيف.
- طرق الجرد وأنواعه وإجراءاته.

اليوم السادس

- طرق وإجراءات التعامل مع المخزون الراكد.
- الأمن والسلامة في نظام التوريد.
- نظام وعمليات تخطيط متطلبات المواد.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة وتقنيات الكمبيوتر في نظم إدارة المواد.

اليوم السابع

- إدارة المواد.
- شراء المواد وسلسلة التوريد.
- عناصر ومكونات نظام التوريد.
- أنشطة نظام التوريد.

اليوم الثامن

- تحديد السعر المناسب في عملية الشراء.
- معايير اختيار الموردين.
- قياس أداء الموردين.

اليوم التاسع

- إدارة العنصر البشري في جهازي الشراء والتخزين.
- إعداد وتأهيل موظفي المشتريات والتموين لرفع كفاءتهم.
- إعادة هيكلة العنصر البشري لجهازي الشراء والتخزين.
- المواصفات / الخبرات/ المهارات/ القدرات والكفاءات المطلوبة.
- قياس أداء العاملين في مجالي المشتريات والتموين.

اليوم العاشر

- التطبيقات/التحديات والحلول التشغيلية في إدارة المشتريات

GULF EURO
For Training

Ref.: PR-1102

استمارة التسجيل

إدارة المشتريات الأنظمة والتفاوض وقياس أداء الموردين

أكمل وأرسل بريد الكتروني للخليج الأوروبية للتدريب على العنوان الموضح أدناه

◯ أمستردام ◯ مدريد ◯ اسطنبول ◯ ميونخ ◯ باريس ◯ بروكسل

لغة الدورة: ◯ العربية ◯ الإنجليزية

معلومات المتدرب

الاسم الكامل (السيد / السيدة / الدكتور / المهندس):

.....

المهنة:

.....

رقم التواصل :

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات الشركة

اسم الشركة :

.....

العنوان:

.....

المدينة \ الدولة:

.....

الشخص المسؤول عن التدريب والتطوير

الاسم الكامل (السيد / السيدة / الدكتور / المهندس):

.....

المهنة:

.....

رقم التواصل :

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طريقة الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء الإرسال للشركة