



GULF EURO

For Training

www.gulf-euro.com

الإدارة الاحترافية في الموارد البشرية (أسبوع)

REF: HR -3101



مقدمة عن الدورة

تقدم هذه الدورة برنامجًا متكاملًا مصممًا خصيصًا لإعداد القادة ومحترفي الموارد البشرية بأحدث المهارات والمعارف العملية. من خلال التركيز على استراتيجيات مبتكرة وأدوات تكنولوجية متقدمة، تُقدم الدورة حلولًا عملية لتعزيز تفاعل الموظفين، تحسين إدارة الأداء، وتطوير ثقافة تنظيمية تدعم الإبداع والتميز.

أهداف الدورة

- تحديد وتطبيق الاتجاهات المتقدمة في إدارة الموارد البشرية.
- تطوير استراتيجيات لممارسات الموارد البشرية الحديثة.
- تنفيذ حلول فعالة للتحديات الناشئة في مجال الموارد البشرية.
- استخدام أفضل الممارسات لتعزيز مشاركة الموظفين والحفاظ عليهم.
- التحليل والتكيف مع التغيرات في مجال الموارد البشرية.

محاور الدورة

اليوم الأول دور مهندس التكاليف

- فهم الاتجاهات الحالية في الموارد البشرية وتأثيرها.
- دور التكنولوجيا في تشكيل ممارسات الموارد البشرية.
- تأثير العولمة على استراتيجيات الموارد البشرية.
- نشأت العمل عن بُعد والترتيبات المرنة.
- اتخاذ القرارات في الموارد البشرية بناءً على البيانات.

اليوم الثاني التوظيف المتقدم واستقطاب المواهب

- استراتيجيات لجذب أفضل المواهب.
- استخدام الذكاء الاصطناعي والأتمتة في التوظيف.
- وضع بصمة قوية لصاحب العمل في مجال التوظيف.
- تحسين تجربة المرشحين.
- أفضل الممارسات لاستقطاب المواهب والاحتفاظ بها.

اليوم الثالث ممارسات مبتكرة لتعزيز تفاعل الموظفين

- تقنيات لتحسين تفاعل الموظفين.
- استخدام التكنولوجيا لتعزيز التفاعل.
- خلق ثقافة مكان عمل إيجابية.
- قياس وتحليل مستويات التفاعل.
- معالجة قلة التفاعل ومعدل دوران الموظفين.

اليوم الرابع أنظمة إدارة الأداء الحديثة

- تطبيق أنظمة فعالة لإدارة الأداء.
- وضع وتقييم مؤشرات الأداء.
- استخدام التغذية الراجعة المستمرة والتوجيه.
- مواءمة إدارة الأداء مع الأهداف التنظيمية.
- التكيف مع اتجاهات إدارة الأداء الحديثة.

اليوم الخامس

التخطيط الاستراتيجي وتطوير الموارد البشرية

- موازنة استراتيجية الموارد البشرية مع أهداف العمل.
- تطوير وتنفيذ سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- تحسين مهارات القيادة والإدارة.
- تعزيز ثقافة التعلم والتطوير المستمر.
- الاستعداد لمواجهة تحديات وفرص الموارد البشرية المستقبلية.



GULF EURO
For Training

REF: HR -3101

استمارة التسجيل

الإدارة الاحترافية في الموارد البشرية (أسبوع)

أكمل وأرسل بريد الكتروني للخليج الأوروبية للتدريب على العنوان الموضح أدناه

○ أمستردام ○ مدريد ○ اسطنبول ○ ميونخ ○ باريس ○ بروكسل
لغة الدورة: ○ العربية ○ الإنجليزية

معلومات المتدرب

الاسم الكامل (السيد / السيدة / الدكتور / المهندس):

المهنة:

رقم التواصل:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات الشركة

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة | الدولة:

الشخص المسؤول عن التدريب والتطوير

الاسم الكامل (السيد / السيدة / الدكتور / المهندس):

المهنة:

رقم التواصل:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طريقة الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء الإرسال للشركة